

# **Pravila in usmeritve za pisce prispevkov za revijo RIKOSS**

Revidirano: maj 2026

Revija RIKOSS je poljudnoznanstvena revija. Prispevki naj bodo napisani jasno, razumljivo in dostopno širšemu krogu bralcev.

## **Oblika teksta**

- Besedilo naj bo oddano kot navaden tekst z eno prazno vrstico med odstavki in naslovi.

Ne uporabljajte\*:

- samodejnega oštevilčevanja,
- zamikanja besedila v desno,
- pisanja naslovov z velikimi tiskanimi črkami,
- posebnega oblikovanja besedila.

## **Pisava**

- Arial 12, enojni razmik vrstic.

## **Format prispevka**

- Naslov,
- podnaslov (po želji),
- ime in priimek avtorja,
- obvezen kratek povzetek na začetku članka v obsegu 4–6 vrstic (okvirno 60–90 besed).

## **Dolžina prispevkov (za orientacijo)**

- Kratki prispevki: 800–1.500 besed (okvirno 1,5–3 A4 strani).
- Standardni prispevki: 2.000–2.400 besed (okvirno 4–5 A4 strani).
- Daljši prispevki: nad 2.400 besed – izjemoma in po predhodnem dogovoru z urednikom.

## Slog pisanja

Prispevki naj bodo:

- jasni in vsebinsko pregledni,
- napisani brez pretiranega strokovnega žargona.

- Pri podatkih, citatih ali povzemanju raziskav navedite vir. Če prispevek vsebuje več krajših novic ali vsebinskih sklopov, naj bo vir naveden pri posamezni novici oziroma sklopu.

## Slikovni materiali

- Priporočeno je od 1 do največ 3 fotografije.
- Format: JPG ali PNG, najmanj 1500 px širine.
- Obvezno navedite avtorja fotografije ali vir.
- Mesto fotografije v besedilu označite v oklepaju, na primer: [Foto 1: opis slike v nekaj besedah].
- Praviloma naj bodo fotografije v ležečem formatu. Pokončni format je smiseln predvsem pri portretih ali podobnih vsebinah.

## Dodatno

- **Prispevki naj bodo avtorski. Za uporabljena besedila, fotografije ali druge materiale mora imeti avtor urejene pravice za objavo. Avtor odgovarja za poslano besedilo skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.**
- **Uporaba orodij umetne inteligence je dovoljena kot pomoč pri raziskovanju, oblikovanju vsebine ali jezikovni izboljšavi besedila, ne pa kot nadomestilo za avtorsko pripravo prispevka.**

Uredništvo si pridržuje pravico do lektorskih, slogovnih in krajših uredniških popravkov besedila brez pošiljanja besedila v ponovno avtorizacijo.

*\* Opomba: Samodejno oblikovanje, oštevilčevanje in zamike lahko v programu MS Word praviloma izklopite v nastavitvah pod možnostmi »Samopopravki«, »Samodejno oblikovanje« ali podobnimi nastavitvami urejanja besedila.*

Glavni in odgovorni urednik

*Marino Kačič*